

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES  
LOS AHUMADORES CHAQUIRO S.A.S**

**LOS AHUMADORES DE CHAQUIRO S.A.S**, en adelante “**AHUMADORES CHAQUIRO**”, sociedad identificada con el NIT 901.461.867- 4 domiciliada en la ciudad de Envigado, departamento de Antioquia, República de Colombia, dando cumplimiento de las normas contenidas en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 886 de 2014, Decreto único 1074 de 2015, y en las demás normas concordantes, por las cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales, y en vista de su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos personales de conformidad con la aludida normatividad, se permite dar a conocer la presente **POLÍTICA DE PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** (en adelante la “Política”), cuya aplicación es de carácter obligatorio para todas las personas naturales o jurídicas que hagan tratamiento de los datos personales registrados en las bases de datos de **AHUMADORES CHAQUIRO**, con el fin de proporcionar los lineamientos necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de protección de datos personales.

**AHUMADORES CHAQUIRO** informa a todos los interesados, que los datos personales que obtenga en virtud de las operaciones que se soliciten o celebren con **AHUMADORES CHAQUIRO** serán tratados conforme a los principios y deberes definidos en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que traten y regulen esta materia. Para todos los fines pertinentes, el domicilio de **AHUMADORES CHAQUIRO** será en la dirección Carrea 43 A # 45 B Sur 118, en la ciudad de Envigado, teléfono: 3184720787, y correo electrónico: [contacto@ahumadoreschaquiroy.com](mailto:contacto@ahumadoreschaquiroy.com)

**DISPOSICIONES GENERALES**

**1. OBJETO**

La presente Política tiene como objeto dar la información necesaria y suficiente a los diferentes grupos de interés, como clientes, proveedores, empleados, contratistas, aliados comerciales y accionistas así como establecer los lineamientos que garanticen la protección de los datos personales que son objeto de tratamiento de datos personales a través de los procedimientos de **AHUMADORES CHAQUIRO**, para de esta forma, dar cumplimiento de la Ley, políticas y procedimientos de atención de derechos de los titulares, criterios de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión que se dará a los datos personales.

**2. DESTINATARIOS**

Esta política se aplicará a todas las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de Tratamiento por parte de **AHUMADORES CHAQUIRO**

considerado como responsable. Igualmente, en aquellos casos en que operen como encargado del tratamiento de datos personales.

La política está dirigida a que los clientes, empleados, proveedores, contratistas, aliados comerciales y accionistas de **AHUMADORES CHAQUIRO** tengan a su disposición la información necesaria y suficiente sobre los diferentes tratamientos y fines sobre los que serán objeto sus datos, así como los derechos que ellos, como titulares de datos personales, pueden ejercer frente a **AHUMADORES CHAQUIRO** cuando esta tenga el rol de responsable del tratamiento de sus datos personales.

Esta política es de obligatorio conocimiento y cumplimiento por todos para todas las personas naturales o jurídicas responsables de la administración de bases de datos personales de **AHUMADORES CHAQUIRO**, y por aquellos funcionarios que reciben, atienden y dan respuesta directa o indirectamente a las peticiones (consultas o reclamos) de información relacionadas con la ley de protección de datos personales.

### 3. ALCANCE

- Garantizar el ejercicio del derecho a la intimidad de las personas y del habeas data, mediante la protección de las de datos personales contenidos en las bases de datos de **AHUMADORES CHAQUIRO** y que se encuentran en el marco de la Ley 1581 de 2011, el Decreto 1373 de 2013 las demás normas que lo modifiquen o reglamenten.
- Dar un trámite expedito y legal a las diferentes solicitudes y reclamaciones hechas por los Titulares de la Información, así como por sus causahabientes u otra persona que cuente con la debida autorización.
- Dar cumplimiento a las exigencias de la normatividad vigente en materia de Protección de Datos Personales, así como a cualquier exigencia originada en el principio de *responsabilidad demostrada* (accountability).
- Brindar la debida protección a los intereses y necesidades de los Titulares de la Información personal tratada por **AHUMADORES CHAQUIRO**.

### 4. GLOSARIO

En el desarrollo, interpretación y aplicación de la Ley, regulaciones, y normatividad vigente, se aplicarán, de manera armónica e integral, las siguientes definiciones:

**Área responsable de protección de datos:** Es el área dentro de **AHUMADORES CHAQUIRO**, que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales.

**Área responsable de la atención a peticiones, quejas, reclamos y consultas:** Las peticiones, quejas, reclamos y consultas formuladas por los titulares de datos serán atendidas por **AHUMADORES CHAQUIRO** través de la figura del Oficial de Protección de Datos, adscrita a la misma.

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo la recolección, uso y tratamiento de datos personales.

**Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

**Base de datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de tratamiento. Incluye archivos físicos y electrónicos.

**Calidad del dato:** El dato personal sometido a tratamiento deberá ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Cuando se esté en poder de datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error, **AHUMADORES CHAQUIRO** deberá abstenerse de someterlo a Tratamiento, o solicitar a su Titular la completitud o corrección de la información.

**Circulación restringida:** Los datos personales sólo serán tratados por aquel personal de **AHUMADORES CHAQUIRO** o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades. No podrán entregarse Datos Personales a quienes no cuenten con autorización o no hayan sido habilitados por **AHUMADORES CHAQUIRO** para tratarlos.

**Confidencialidad:** Elemento de seguridad de la información que permite establecer quienes y bajo qué circunstancias se puede acceder a la misma.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

**Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

**Dato semiprivado:** Es aquella información que no es de naturaleza íntima, reservada ni pública y

**Comentado [IC1]:** Las peticiones, quejas y reclamos pueden ser presentados por los titulares de la información, sus causahabientes o representantes, como clientes, proveedores etc., que consideren que la información recolectada por CHAQUIRO debe ser corregida, actualizada o suprimida.

Es importante designar a una persona (Oficial de datos personales, si es el caso) para que vele por la implementación de esta política y de los procedimientos adoptados para la atención de peticiones, consultas, quejas etc.

**Comentado [IC2]:** CHAQUIRO puede obtener la autorización a través de los canales en los que se recolectan los datos.

Siempre que se recolecten datos, CHAQUIRO debe conservar prueba de la autorización.

cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como es el caso de los datos financieros, crediticios o actividades comerciales

**Dato sensible:** Aquel dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

**Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. **AHUMADORES CHAQUIRO** actúa como encargado del tratamiento de datos personales en los casos, en los que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta de un responsable del tratamiento.

**Información digital:** Toda aquella información que es almacenada o transmitida por medios electrónicos y digitales como el correo electrónico u otros sistemas de información.

**Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. **AHUMADORES CHAQUIRO** actúa como responsable del tratamiento de datos personales frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente, en cumplimiento de las funciones propias reconocidas legalmente.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.

**Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

**Transferencia:** El Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Tratamiento:** Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales que realice **AHUMADORES CHAQUIRO** o los Encargados del Tratamiento, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

## 5. PRINCIPIOS RECTORES

Dentro del compromiso legal y corporativo de **AHUMADORES CHAQUIRO** para definir claramente el marco de protección de datos personales, el ejercicio del derecho de habeas data y garantizar la confidencialidad de la información personal, se acoge a los principios generales para el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales a los cuales tenga acceso.

**a) Principio de Legalidad en Materia de Tratamiento de Datos:** El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 del 17 de octubre de 2012, decretos reglamentarios y demás disposiciones que la desarrollen.

**b) Principio de Finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

**c) Principio de Libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

**d) Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de Datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

**e) Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

**f) Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.

**g) Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**h) Principio de Confidencialidad:** Todos los empleados y contratistas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligados a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades

autorizadas en la ley y en los términos de la misma. **AHUMADORES CHAQUIRO** se compromete a tratar los datos personales de los titulares tal y como lo define el literal g) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012 de forma absolutamente confidencial haciendo uso de estos, exclusivamente, para las finalidades contenidas en esta política, siempre que el titular no se haya opuesto a dicho tratamiento. **AHUMADORES CHAQUIRO** que tiene implantadas las medidas de seguridad de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de sus datos personales y eviten su alteración, pérdida, tratamiento y/o acceso no autorizado.

**i) Principio de temporalidad:** Los datos personales se conservarán únicamente por el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Los datos serán conservados cuando ello sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal o contractual. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento y los términos establecidos anteriormente, se procederá a la supresión de los datos.

**j) Interpretación integral de los derechos constitucionales:** Los derechos se interpretarán en armonía y en un plano de equilibrio con el derecho a la información previsto en el artículo 20 de la Constitución y con los derechos constitucionales aplicables.

**k) Principio de Necesidad:** Los datos personales tratados deben ser los estrictamente necesarios para el cumplimiento de las finalidades perseguidas con la base de datos.

## **6. RESPONSABILIDAD**

Toda persona que tenga acceso a consultar y realizar cualquier tipo de tratamiento a los datos personales contenidos en bases de datos a cargo de **AHUMADORES CHAQUIRO**, es responsable a título personal, por lo cual debe dar cumplimiento a la Política.

## **7. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a)** El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b)** El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c)** El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d)** El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento

deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares. **AHUMADORES CHAQUIRO** informará a través de los diversos medios de obtención de la autorización a todos sus titulares, que en virtud de la Ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles.

## **8. TRATAMIENTO Y FINALIDADES**

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las autorizaciones impartidas por los titulares de la información **AHUMADORES CHAQUIRO** realizará operaciones o conjunto de operaciones que incluyen recolección de datos, su almacenamiento, uso, transmisión, transferencia, circulación y/o supresión. Este Tratamiento de datos se realizará exclusivamente para las finalidades autorizadas y previstas en la presente Política y en las autorizaciones específicas otorgadas por parte del titular. De la misma forma se realizará Tratamiento de Datos Personales cuando exista una obligación legal o contractual para ello, siempre bajo los lineamientos de las políticas de Seguridad de la Información.

**AHUMADORES CHAQUIRO** atendiendo a las diferentes relaciones que tiene con los titulares de los datos personales, podrá tratarlos para finalidades especiales; los diferentes tipos de titulares pueden ser: clientes, empleados, proveedores, contratistas, aliados comerciales y accionistas.

Los datos personales recolectados por **AHUMADORES CHAQUIRO** podrán ser tratados para los siguientes fines:

### **8.1 CLIENTES**

El tratamiento de Datos Personales por parte **AHUMADORES CHAQUIRO** tendrá las siguientes finalidades:

- a)** Prestar los servicios y comercializar los productos ofrecidos por **AHUMADORES CHAQUIRO**.
- b)** Controlar las solicitudes y pedidos relacionados con servicios y productos comercializados por **AHUMADORES CHAQUIRO**.
- c)** Contactar al cliente para gestionar las compras y envíos que estos hagan de los productos de **AHUMADORES CHAQUIRO**.
- d)** Enviar las cotizaciones que sean solicitadas por los clientes respecto de los productos y servicios.
- e)** Facturar electrónicamente la venta de los productos y servicios ofrecidos por **AHUMADORES CHAQUIRO**.
- f)** Remitir las respuestas de las consultas a los clientes.

- g)** Dar a conocer y divulgar los servicios y productos ofrecidos por **AHUMADORES CHAQUIRO**.
- h)** Realizar campañas, actividades de divulgación en lo relacionado con promociones, ofertas, tarifas especiales, eventos y demás publicidad que sea de interés para el cliente
- i)** Envío de comunicaciones sobre la disponibilidad de productos y novedades de los mismos.
- j)** Elaborar estudios, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias, y comportamiento de consumo relacionados con los productos y servicios que presta **AHUMADORES CHAQUIRO**.
- k)** Gestionar la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones tributarias, contractuales, comerciales y de registros comerciales, corporativos y contables.
- l)** Evaluar la calidad de los servicios prestados.
- m)** Mejorar las iniciativas promocionales de la oferta de prestación de servicios y actualización de productos de **AHUMADORES CHAQUIRO**.
- n)** Consultar información crediticia y financiera, así como, realizar reportes negativos a centrales de riesgo de acuerdo con la regulación vigente.
- o)** Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su tratamiento, y, en todo caso, de acuerdo con la Ley.

## **8.2 EMPLEADOS**

- a)** Para todos los fines relacionados con el objeto de los procesos de selección, contractuales o relacionados con éstos.
- b)** Realizar las actividades necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones legales en relación con los empleados y exempleados de **AHUMADORES CHAQUIRO**.
- c)** Controlar el cumplimiento de requisitos relacionados con el Sistema General de Seguridad Social.
- d)** Publicar el directorio corporativo con la finalidad de contacto de los empleados.
- e)** En caso de datos biométricos capturados a través de sistemas de videovigilancia o grabación su tratamiento tendrá como finalidad la identificación, seguridad y la prevención de fraude interno y externo.
- f)** Para el caso de los participantes en convocatorias de selección, los datos personales tratados tendrán como finalidad adelantar las gestiones de los procesos de selección; las hojas de vida se gestionarán garantizando el principio de acceso restringido.
- g)** Informar y comunicar las generalidades de los eventos desarrollados por **AHUMADORES**



**CHAQUIRO** por los medios y en las formas que se consideren convenientes.

- h) Gestionar la cadena presupuestal de **AHUMADORES CHAQUIRO** para la emisión de certificados de ingresos y retenciones (personas naturales y jurídicas) y relaciones de pagos.
- i) Gestionar el proceso contable de **AHUMADORES CHAQUIRO**.

### **8.3 PROVEEDORES, CONTRATISTAS Y ALIADOS COMERCIALES**

- a) Para todos los fines relacionados con el objeto de los procesos de selección, contractuales o relacionados con éstos.
- b) Realizar todos los trámites internos y el cumplimiento de obligaciones contables, tributarias y de ley.
- c) Gestionar la cadena presupuestal de **AHUMADORES CHAQUIRO** en lo relacionado con pagos, emisión de certificados de ingresos y retenciones (personas naturales y jurídicas) y relaciones de pagos.
- d) Gestionar el proceso contable de **AHUMADORES CHAQUIRO**.
- e) Realizar todas las actividades necesarias para el cumplimiento de las diferentes etapas contractuales en las relaciones con proveedores, contratistas y aliados comerciales.
- f) Expedir las certificaciones contractuales solicitadas por los contratistas o solicitudes de los entes de control.
- g) Expedir las órdenes de compra para la solicitud de servicios y/o productos.
- h) Para el procesamiento, recibo y pago de los servicios y/o productos prestados y comercializados por los contratistas, proveedores y aliados comerciales.
- i) Mantener un archivo digital que permita contar con la información correspondiente a cada contrato.
- j) Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la Ley y en el marco de las funciones que lo son atribuibles a **AHUMADORES CHAQUIRO**.

### **8.4 ACCIONISTAS**

- a) Para todos los fines relacionados con el gobierno corporativo de la sociedad, en especial, aquellas actividades accionarias, económicas, financieras, comerciales y estratégicas, así como, las definidas en el Código de Comercio y en la regulación mercantil frente a los accionistas.

Los datos e información personal de los accionistas de **AHUMADORES CHAQUIRO** se

considera información reservada, pues la misma está registrada en los libros de comercio y tiene el carácter de reserva por disposición legal. En consecuencia, el acceso a tal información personal se realizará conforme las normas contenidas en el Código de Comercio que regulan la materia. **AHUMADORES CHAQUIRO** solo usará los datos personales de los accionistas para las finalidades derivadas de la relación estatutaria existente.

**Nota:** Los datos tratados serán recolectados a través de los diferentes canales dispuestos por **AHUMADORES CHAQUIRO** para tal finalidad, estos son: correo electrónico, WhatsApp, página web, anuncios publicitarios en redes sociales y de manera presencial en las oficinas de **AHUMADORES CHAQUIRO** o los eventos que realice, previa autorización otorgada por el titular de los datos.

## 9. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

**AHUMADORES CHAQUIRO** podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación operativa que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o de conformidad con las funciones establecidas a su cargo en las leyes. En dichos supuestos, se adoptarán las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la presente Política y con los principios de protección de datos personales y obligaciones establecidas en la Ley.

En todo caso, cuando **AHUMADORES CHAQUIRO** transmita los datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que indicará:

1. Alcances del tratamiento,
2. Las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales y,
3. Las obligaciones del Encargado para con el titular y el responsable.

Mediante dicho contrato el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones de **AHUMADORES CHAQUIRO** como responsable bajo la política de Tratamiento de la información fijada por este y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables vigentes.

Además de las obligaciones que impongan normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

1. Dar Tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.
2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
3. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

Las transmisiones internacionales de datos personales no requerirán ser informadas al titular ni contar con su consentimiento o autorización cuando exista el contrato de transmisión.

En caso de transferencia se dará cumplimiento a las obligaciones estipuladas en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias.

**AHUMADORES CHAQUIRO** adoptará la prohibición de transferencia de datos personales a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Solo podrá realizar la transferencia de datos en los casos excepcionales previstos por la Ley o siempre que, la Superintendencia de Industria y Comercio haya proferido declaración de conformidad o siempre que se suscriba contrato u otro instrumento negocial, a efectos de realizar la transferencia internacional, para lo cual contará con presunción de viabilidad y con declaratoria de conformidad cuando se logre demostrar los siguientes requisitos:

1. Se deberán señalar las condiciones que regirán la transferencia internacional y mediante las cuales se garantice el cumplimiento de los principios que rigen el tratamiento de datos personales.
2. Deberán determinarse las obligaciones que tienen a cargo las partes.
3. Deberá comunicar a la Delegatura para la Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la operación que pretende realizar.
4. Deberá declarar que ha suscrito el contrato de transferencia u otro instrumento negocial que garantice la protección de datos personales.

#### **10. DERECHOS Y CONDICIONES DE LEGALIDAD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS**

En el Tratamiento de Datos Personales por parte de **AHUMADORES CHAQUIRO** se respetarán en todo momento los derechos de los titulares de Datos Personales que son:

- a) Conocer, actualizar y rectificar los Datos frente a él o los Encargados del Tratamiento de datos.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada, o cualquier otra que suscriba el titular de los Datos Personales para el efecto, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento de datos de conformidad con la ley.
- c) Ser informado por **AHUMADORES CHAQUIRO** o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se les ha dado a los datos.
- d) Presentar ante la Autoridad Competente quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, sustituyan o adicionen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se

respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad Competente haya determinado que, en el Tratamiento **AHUMADORES CHAQUIRO** o Encargados del Tratamiento de Datos Personales, han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución. La revocatoria procederá siempre y cuando no exista la obligación legal o contractual de conservar el dato personal.

f) Acceder en forma gratuita a los Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

La información solicitada por los Titulares de información personal será suministrada principalmente por medios electrónicos, o por cualquier otro solo si así lo requiere el Titular. La información suministrada por **AHUMADORES CHAQUIRO** será entregada sin barreras técnicas que impidan su acceso; su contenido será de fácil lectura, acceso y tendrá que corresponder en un todo a aquella que repose en la base de datos.

**AHUMADORES CHAQUIRO**, al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- a) El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- b) El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles.
- c) Los derechos que le asisten como Titular.
- d) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del Tratamiento.

**AHUMADORES CHAQUIRO** como responsable del Tratamiento, deberá conservar prueba del cumplimiento de lo previsto en el presente numeral y, cuando el Titular lo solicite, entregarle copia de esta.

## 11. PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la ley podrá ser suministrada a las siguientes personas:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

## **12. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO**

**AHUMADORES CHAQUIRO** como responsable del Tratamiento, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

- a)** Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b)** Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c)** Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d)** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e)** Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f)** Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g)** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- h)** Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- i)** Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j)** Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- k)** Adoptar procedimientos específicos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso de sus datos.

n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

o) Adoptar y conservar el Aviso de Privacidad para cumplir con el deber que tienen de dar a conocer a los titulares la existencia de políticas del tratamiento de la información y la forma de acceder a las mismas, mientras se traten datos personales conforme al mismo y perduren las obligaciones que de este se deriven.

### 13. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Los Encargados del Tratamiento, y en el evento en el cual **AHUMADORES CHAQUIRO** actúe como encargada, deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Los encargados deberán cumplir las condiciones mínimas de seguridad definidas en el Registro Nacional de Bases de datos las cuales se pueden consultar en: <https://www.sic.gov.co/>

c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes y vigentes.

d) Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.

e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente política.

f) Adoptar un Manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.

g) Registrar en las bases de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se

**Comentado [IC3]:** Es aquella persona que por sí misma o en asociación con otros, realiza el tratamiento de los datos personales por cuenta del responsable de tratamiento.

regula en la ley.

- h)** Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- i)** Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- j)** Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.
- k)** Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l)** Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- m)** Verificar que el responsable del Tratamiento tiene la autorización para el tratamiento de datos personales del Titular.

#### **14. ACCIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

A continuación, se establecen los lineamientos generales aplicados por **AHUMADORES CHAQUIRO** el fin de cumplir con sus obligaciones en cumplimiento de los principios para la administración de datos personales.

Estos lineamientos son complementarios a las políticas, procedimientos o instructivos generales actualmente existentes e implementados, entre las que se encuentran las políticas de gestión de datos e información y el procedimiento gestión de datos e información y en ningún momento pretenden remplazarlas o desconocerlas.

##### **14.1 TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Todos los miembros de **AHUMADORES CHAQUIRO** al realizar las actividades propias de su cargo, asumirán las responsabilidades y las obligaciones que se tienen en el manejo adecuado de la información personal, desde su recolección, almacenamiento, uso, circulación y hasta su disposición final.

##### **14.2 USO DE LA INFORMACIÓN**

La información de carácter personal contenida en las bases de datos debe ser utilizada y tratada de acuerdo con las finalidades descritas en la presente política.

En caso de que algún área identifique nuevos usos diferentes a los descritos en la presente política de tratamiento de datos personales, deberá informar al Oficial de Protección de Datos Personales, quien evaluará y gestionará, cuando aplique, su inclusión en la presente política.

Igualmente, se deben tomar en consideración los siguientes supuestos:

a. En caso de que un área diferente de la que recolectó inicialmente el dato personal requiera utilizar los datos personales que se han obtenido, ello se podrá hacer siempre que se trate de un uso previsible por el tipo de servicios que ofrece **AHUMADORES CHAQUIRO** y para una finalidad contemplada dentro de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

b. Cada área debe garantizar que en las prácticas de reciclaje de documentos físicos no se divulgue información confidencial ni datos personales. Por lo anterior, no se podrán reciclar hojas de vida, ni títulos académicos, ni certificaciones académicas o laborales, ni resultados de exámenes médicos ni ningún documento que contenga información que permita identificar a una persona.

c. En caso de que un encargado haya facilitado datos personales o bases de datos a algún área para un fin determinado, el área que solicitó los datos personales no debe utilizar dicha información para una finalidad diferente de la relacionada en la Política de Tratamiento de Datos Personales; al finalizar la actividad, es deber del área que solicitó la información, eliminar la base de datos o los datos personales utilizados evitando el riesgo de desactualización de información o casos en los cuales durante ese tiempo un titular haya presentado algún reclamo.

d. Los funcionarios no podrán tomar decisiones que tengan un impacto significativo en la información personal, o que tengan implicaciones legales, con base exclusivamente en la información que arroja el sistema de información, por lo que deberán validar la información a través de otros instrumentos físicos o de manera manual, y, si es necesario, de manera directa por parte del titular del dato, en los casos en que así sea necesario.

e. Únicamente los funcionarios y contratistas autorizados pueden introducir, modificar o anular los datos contenidos en las bases de datos o documentos objeto de protección. Los permisos de acceso de los usuarios son concedidos por el Área de tecnología e informática o quien haga sus veces, de acuerdo a los perfiles establecidos, los cuales serán previamente definidos por los líderes de los procesos donde se requiera el uso de información personal.



f. Cualquier uso de la información diferente al establecido, será previamente consultado con el Oficial de Protección de Datos Personales o el área responsable de protección de datos.

#### **14.3 ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN**

El almacenamiento de la información digital y física se realiza en medios o ambientes que cuentan con adecuados controles para la protección de los datos. Esto involucra controles de seguridad física e informática, tecnológicos y de tipo ambiental en áreas restringidas, en instalaciones propias y/o centros de cómputo o centros documentales gestionados por terceros.

#### **14.4 DESTRUCCIÓN**

La destrucción de medios físicos y electrónicos se realiza a través de mecanismos que no permiten su reconstrucción. Se realiza únicamente en los casos en que no constituya el desconocimiento de norma legal alguna, dejando siempre la respectiva trazabilidad de la acción.

La destrucción comprende información contenida en poder de terceros como en instalaciones propias.

### **15. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENTES CON DATOS PERSONALES**

Se entiende por incidencia cualquier anomalía que afecte o pudiera afectar la seguridad de las bases de datos o información contenida en las mismas, y se materializa cuando fallan o no se toman las medidas preventivas adecuadas para salvaguardar la confidencialidad de la información

El incidente puede tener una variedad de efectos adversos sobre los titulares que puede dar lugar a problemas de discriminación, suplantación de identidad o fraude, pérdidas financieras, daño reputacional, pérdida del carácter confidencial de datos sujetos al carácter profesional o cualquier otro tipo de perjuicio económico o social significativo.

Las incidencias pueden afectar tanto a bases de datos digitales como físicas y generarán las siguientes actividades:

#### **a. Notificación de Incidentes**

Cuando se presuma que un incidente pueda afectar o haber afectado a bases de datos con información personal datos personales se deberá informar al Oficial de Protección de Datos Personales quién gestionará su reporte en el Registro Nacional de Bases de Datos.

#### **b. Gestión de Incidentes**

Es responsabilidad de cada funcionario, contratista, consultor o tercero, reportar de manera oportuna cualquier evento sospechoso, debilidad o violación de políticas que pueden afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos e información personal de **AHUMADORES CHAQUIRO**.

#### **c. Identificación**

Todos los eventos sospechosos o anormales, tales como aquellos en los que se observe el potencial de pérdida de reserva o confidencialidad de la información, deben ser evaluados para determinar si son o no, un incidente y deben ser reportados al nivel adecuado en la organización. Cualquier decisión que involucre a las autoridades de investigación y judiciales debe ser hecha en conjunto entre el Oficial de Protección de Datos Personales y la Oficina Asesora Jurídica. La comunicación con dichas autoridades será realizada por ellos mismos.

#### **d. Reporte**

Todos los incidentes y eventos sospechosos deben ser reportados tan pronto como sea posible a través de los canales internos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Si la información sensible o confidencial es perdida, divulgada a personal no autorizado o se sospecha de alguno de estos eventos, el Oficial de Protección de Datos Personales, debe ser notificado de forma inmediata.

Los funcionarios deben reportar a su jefe directo y al Oficial de Protección de Datos Personales cualquier daño o pérdida de computadores o cualquiera otro dispositivo, cuando estos contengan datos personales en poder de **AHUMADORES CHAQUIRO**.

A menos que exista una solicitud de la autoridad competente debidamente razonada y justificada, ningún funcionario debe divulgar información sobre sistemas de cómputo, y redes que hayan sido afectadas por un delito informático o abuso de sistema. Para la entrega de información o datos en virtud de orden de autoridad, Oficina Asesora Jurídica deberá intervenir con el fin de prestar el asesoramiento adecuado.

#### **e. Contención, Investigación y Diagnóstico**

El Oficial de Protección de Datos Personales debe garantizar que se tomen acciones para investigar y diagnosticar las causas que generaron el incidente, así como también debe garantizar que todo el proceso de gestión del incidente sea debidamente documentado, apoyado con el Área de tecnología e informática.

En caso de que se identifique un delito informático, en los términos establecidos en la Ley 1273 de 2009, el Oficial de Protección de Datos Personales y la Oficina Asesora Jurídica, reportara tal información a las autoridades de investigaciones judiciales respectivas.

Durante los procesos de investigación se deberá garantizar la “Cadena de Custodia” con el fin de preservarla en caso de requerirse establecer una acción legal.

**AHUMADORES CHAQUIRO** comunicará a los titulares del incidente relacionado con sus datos personales y las posibles consecuencias del mismo, además les proporcionará herramientas para minimizar el daño potencial o causado.

La comunicación debe ser suficiente, clara y precisa para permitir que los titulares de la información comprendan la importancia del incidente y tomen medidas para protegerse del incidente y reducir los riesgos.

Una vez tomadas las medidas para mitigar los riesgos asociados con el incidente **AHUMADORES CHAQUIRO** ejecutará un plan de prevención para evitar futuros eventos que puedan afectar los datos personales que han tratado.

#### **f. Solución**

El Área de tecnología e informática o quien haga sus veces, así como cualquier área comprometida y los directamente responsables de la gestión de datos personales, deben prevenir que el incidente de seguridad se vuelva a presentar, corrigiendo todas las vulnerabilidades existentes.

#### **g. Cierre de Incidente y Seguimiento**

El Área de tecnología e informática o quien haga sus veces, juntamente con el Oficial de Protección de Datos Personales y las áreas que usan o requieren la información, iniciarán y documentarán todas las tareas de revisión de las acciones que fueron ejecutadas para remediar el incidente de seguridad.

El Oficial de Protección de Datos Personales preparará un análisis anual de los incidentes reportados. Las conclusiones de este informe se utilizarán en la elaboración de campañas de concientización que ayuden a minimizar la probabilidad de incidentes futuros.

#### **h. Reporte de incidentes ante la SIC como autoridad de control**

Se reportarán como novedades los incidentes de seguridad que afecten la base de datos, de acuerdo con las siguientes reglas:

En la parte inferior del menú de cada base de datos registrada en el sistema, se presentan dos (2) opciones para informar las novedades:

La violación de los códigos de seguridad o la pérdida, robo y/o acceso no autorizado de información de una base de datos administrada por el Responsable del Tratamiento o por su Encargado, deberán reportarse al Registro Nacional de Bases de Datos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al momento en que se detecten y sean puestos en conocimiento de la persona o área encargada de atenderlos.

Los líderes de proceso y/o propietarios de activos de información, reportarán de forma interna los incidentes asociados a datos personales ante el Oficial de Protección de Datos Personales, quién dentro del plazo legal procederá a reportarlos ante el Registro Nacional de Bases de Datos

#### **16. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN A PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

Las peticiones, consultas y reclamos formulados por los titulares de Datos Personales bajo Tratamiento de **AHUMADORES CHAQUIRO** para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir datos, o revocar la autorización deberán ser dirigidas al Oficial de Protección de Datos Personales en las siguientes direcciones:

- Dirección: Carrera 43 A # 45 B Sur 118. Envigado
- Teléfono: 3184720787
- Correo electrónico: contacto@ahumadoreschaquiرو.com

El rol antes mencionado será el contacto de los titulares de Datos Personales, para todos los efectos previstos en esta Política.

#### **17. PROCEDIMIENTO PARA ATENDER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES**

Los titulares de Datos Personales, sin importar el tipo de vinculación que tengan con **AHUMADORES CHAQUIRO** pueden ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y/o revocar la autorización otorgada, de acuerdo con el "Procedimiento para actualizar, rectificar y suprimir información y/o revocar autorizaciones PDP."

##### **17.1 PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS:**

**AHUMADORES CHAQUIRO** y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales

contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes o personas autorizadas, el derecho de consultar toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación conforme se establece en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

#### **Responsable de atención de consultas:**

El Oficial de Protección de Datos Personales de **AHUMADORES CHAQUIRO** será el responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes remitidas, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.

Las consultas dirigidas a **AHUMADORES CHAQUIRO** deberán contener como mínimo la siguiente información:

- a. Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes;
- b. Lo que se pretende consultar.
- c. Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes;
- d. Firma, número de identificación o procedimiento de validación correspondiente.
- e. Haber sido presentada por los medios de consulta habilitados por **AHUMADORES CHAQUIRO**.

**Comentado [IC4]:** Es muy importante que la solicitud de consulta, petición o reclamo sea presentada por alguna de estas tres personas, no podrá suministrarse información a personas diferentes de estas.

Una vez sea recibida la solicitud de consulta de información por parte del Titular de los datos o su representante o tercero debidamente autorizado, a través de los canales establecidos por la empresa, el área respectiva procederá a remitir la solicitud al Oficial de Protección de Datos Personales, quien procederá a verificar que la solicitud contenga todas las especificaciones requeridas a efectos de poder valorar que el derecho se ejerza por un interesado o por un representante de éste, acreditando con ello, que se cuenta con la legitimidad legal para hacerlo.

#### **Plazos de Respuesta a consultas:**

Las solicitudes recibidas mediante los anteriores medios serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

#### **Prórroga del plazo de Respuesta:**

En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

## **17.2 PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS**

#### **Derechos Garantizados mediante el procedimiento de reclamos:**

**a) Corrección o Actualización: AHUMADORES CHAQUIRO** y/o los Encargados, garantizarán a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de corregir o actualizar los datos personales que reposen en sus bases de datos, mediante presentación de reclamación, cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales para que sea procedente la solicitud de Corrección o Actualización.

**b) Revocatoria de la autorización o Supresión de los datos Personales: AHUMADORES CHAQUIRO** y/o los Encargados, garantizarán a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de Solicitar la Revocatoria de la autorización o solicitar la supresión de la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales. Así mismo se garantiza el derecho de presentar reclamos cuando adviertan el presunto incumplimiento de la Ley 1581 de 2012 o de la presente Política de tratamiento de datos personales.

#### **Responsable de atención de Reclamos:**

El Oficial de Protección de Datos Personales de **AHUMADORES CHAQUIRO** será el responsable de recibir y dar trámite a las solicitudes remitidas, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.

Las reclamaciones presentadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- a.** Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes;
- b.** Lo que se pretende consultar
- c.** Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes;
- d.** Firma, número de identificación o procedimiento de validación correspondiente.
- e.** Habersido presentada por los medios de consulta habilitados por **AHUMADORES CHAQUIRO**.

Una vez sea recibido el reclamo de información por parte del Titular de los datos o su representante o tercero debidamente autorizado, a través de los canales establecidos por la empresa, el área respectiva procederá a remitir la solicitud al Oficial de Protección de Datos Personales, quien procederá a verificar que el reclamo contenga todas las especificaciones requeridas a efectos de poder valorar que el derecho se ejerza por un interesado o por un representante de éste, acreditando con ello, que se cuenta con la legitimidad legal para hacerlo.

#### **Reclamaciones sin cumplimiento de Requisitos legales:**

En caso de que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos legales, se solicitará al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas y presente la información o documentos faltantes.

**Desistimiento del Reclamo:**

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

**Recepción de reclamos que no correspondan a AHUMADORES CHAQUIRO.**

En caso de que **AHUMADORES CHAQUIRO** reciba un reclamo dirigido a otra organización, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.

**Inclusión de leyenda en la base de datos:**

Recibida la reclamación de forma completa, en un término máximo de dos (2) días hábiles contados desde la recepción, **AHUMADORES CHAQUIRO** incluirán en la base de datos donde se encuentren los datos personales del Titular, una leyenda que diga "*reclamo en trámite*" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

**Plazos de Respuesta a los Reclamos:**

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

**Prórroga del plazo de Respuesta:**

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**Procedimiento de Supresión de Datos Personales:**

En caso de resultar procedente la Supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, **AHUMADORES CHAQUIRO** realizará operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información, sin embargo, el Titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.

## 18. PERÍODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

Las Bases de Datos de **AHUMADORES CHAQUIRO** tendrán el periodo de vigencia que corresponda a la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia.

## 19. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

De conformidad con el artículo 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, **AHUMADORES CHAQUIRO** registrará sus bases de datos junto con la presente política de tratamiento de Datos Personales, en el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el procedimiento establecido para el efecto.

**Comentado [IC5]:** Esta obligación es para aquellas sociedades que tengan activos totales superiores a 100 mil Unidades de Valor Tributario (UVT). Igualmente, la SIC podrá eventualmente de oficio, solicitar el registro en el RNBD.

## 20. VIGENCIA, VERSIONES Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir de su firma y complementa las políticas asociadas, con vigencia indefinida.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto.

Para los titulares que no tengan acceso a medios electrónicos o aquellos a los que no sea posible contactar, se comunicará a través de avisos abiertos en la sede principal del establecimiento.



**Gonzalo Alberto Díaz Molina**  
Representante legal  
**LOS AHUMADORES DE CHAQUIRO S.A.S**